

Politica di Responsabilità Sociale

Politica SA8000

La nostra società ha deciso di rendere evidente l'impegno in ambito etico e sociale, applicando la norma SA8000.

Il sistema di gestione realizzato sulle specifiche della responsabilità sociale provenienti dalla SA8000 si conforma prioritariamente a:

- le Convenzioni ILO (International Labour Organisation),
- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- le Convenzioni ONU sui Diritti del bambino e sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale e contro le donne;
- le norme internazionali e nazionali riguardanti la tutela del lavoratore e della sua sicurezza, nonché del rapporto di lavoro in tutte le sue forme.

I principi di responsabilità sociale ai quali RE-2 s.n.c. intende conformarsi sono quelli di seguito descritti.

Non utilizzare né dare sostegno al lavoro infantile.

Rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni che impieghino personale in età scolare.

Per l'eventuale impiego di personale minorenni (che abbia comunque assolto all'obbligo scolastico), garantire le misure per la salvaguardia della salute e sicurezza.

Favorire lo sviluppo umano e professionale mediante adeguati piani di formazione e la concessione delle agevolazioni allo studio previste dalla legislazione vigente e dalla contrattazione collettiva applicata.

Non utilizzare né dare sostegno al lavoro forzato e obbligato.

Rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni che utilizzino prestazioni lavorative ottenute sotto minaccia di penali o ritorsioni e per le quali il personale non si sia offerto volontariamente nell'ambito dei diritti e doveri previsti dalla legislazione vigente e degli accordi liberamente sottoscritti. Non trattenere depositi di denaro né documenti di identità in originale del personale. Non consentire l'impiego di personale vittima della tratta di esseri umani.

Prevenire incidenti e danni alla salute che si possano verificare nel corso delle prestazioni lavorative o in conseguenza ad esse.

Garantire luoghi di lavoro sicuri, salubri e confortevoli, attuando le misure di prevenzione e protezione necessarie a garantire adeguati livelli di sicurezza e salute in tutte le attività svolte dai lavoratori.

Rispettare il diritto di tutto il personale ad aderire alle organizzazioni sindacali liberamente scelte.

Mettere a disposizione le informazioni e le risorse necessarie per svolgere le attività sindacali nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Non discriminare i rappresentanti dei lavoratori e il personale che partecipa alle attività sindacali.

Rendersi disponibili per la negoziazione dei termini e delle condizioni di lavoro mediante accordi di lavoro collettivi.

Non attuare né dare sostegno a forme discriminatorie negative.

Non attuare né dare sostegno a forme discriminatorie nel reclutamento, retribuzione, formazione, promozione, licenziamento o pensionamento sulla base di caratteristiche personali quali:

- razza,
- ceto sociale,
- origine nazionale,
- casta,
- nascita,
- religione,
- disabilità,
- sesso,
- orientamento sessuale,
- responsabilità familiari,
- stato civile,
- appartenenza sindacale,
- opinioni politiche,
- età,
- ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazioni.

Riconoscere al personale il diritto di seguire pratiche o soddisfare bisogni connessi alle suddette caratteristiche personali. Non ammettere comportamenti e linguaggi lesivi della dignità della persona, né atteggiamenti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi e finalizzati allo sfruttamento.

Trattare il personale con umanità e rispetto.

Gestire i provvedimenti disciplinari in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e dagli accordi collettivi applicati. Sono escluse punizioni corporali, coercizione mentale e fisica, nonché abusi verbali.

Rispettare le leggi vigenti e gli accordi collettivi sottoscritti in materia di orario di lavoro.

Rispettare quanto previsto dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato (Commercio), riguardo ad orario di lavoro, ore di lavoro settimanali, giorni di riposo, ecc..

Richiedere e retribuire il lavoro straordinario secondo quanto regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Erogare salari e contributi conformi a quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva garantendo al personale un tenore di vita adeguato.

Illustrare chiaramente gli stipendi e la composizione delle indennità retributive e contributive.

Appaltare eventuali attività esterne ad organizzazioni che garantiscono gli adempimenti degli obblighi di legge nei confronti del personale.

Alla luce di detti principi, RE-2 S.n.c. si impegna a:

- definire e aggiornare costantemente la presente “Politica di Responsabilità Sociale”, applicando al contempo tutti i requisiti della norma SA8000, oltre alle norme nazionali e internazionali;
- definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- esaminare periodicamente l’efficacia del sistema, integrandolo se necessario;
- documentare le prestazioni relativamente ai requisiti della norma, mediante procedure e registrazioni, dandone visibilità sia internamente che ai vari stakeholder;
- assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di diffusione dei principi della responsabilità sociale a tutti gli stakeholder;

RIFERIMENTI E RECAPITI

Re-2 S.n.c.

Via di Tegulaia 4 56121, PISA

Tel. 050981393

Fax. 050981215

RINA Services S.p.A.

Central Italy - Prato Certification

Viale della Repubblica, 279 - 59100 Prato - ITALY

Phone: +39 0574 595248

Fax: +39 0574 572808

